

戸籍謄本・抄本等交付請求書

年 月 日

市・区・町・村長

請求者 *本人確認書類のコピーを同封してください。(運転免許証・健康保険証・年金手帳など)	
住所	電話番号
	自宅
	日中の連絡先
氏名(フリガナ)	生年月日
(印)	大・昭・平 年 月 日

どなたのどんな証明が必要ですか？				
本籍	筆頭者氏名			
必要な方の氏名(フリガナ)	生年月日			
	明・大・昭・平・令 年 月 日			
請求者からみた必要な方との関係 (□にチェックをつけてください。)				
<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者(夫・妻) <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母・祖父母) <input type="checkbox"/> 直系卑属(子・孫)				
上記に該当しない場合は請求の理由を具体的に記入してください。(委任状が必要となる場合があります。)				
のために へ提出				
必要な証明の種類	全部事項(謄本)	個人事項(抄本)	手数料/1通	
	戸籍	通	通	450円
	除籍	通	通	750円
	改製原戸籍	通	通	750円
	戸籍の附票	通	通	250円
	身分証明書		通	250円

必要な記載事項(どのような事項の記載が必要ですか？)	
【記入例】	・〇〇様の死亡日の記載があるもの。 ・〇〇の子供全員の名前が記載されたもの。 ・〇〇様の出生から死亡までのつながりがあるもの。 ・〇〇と□□の関係がわかるもの。

備考	
----	--

確認してください	
<input type="checkbox"/> 請求書に記入もれはありませんか？ <input type="checkbox"/> 請求者の本人確認書類のコピーは用意しましたか？ <input type="checkbox"/> 手数料は用意はしましたか？ 定額小為替 _____ 円分 <input type="checkbox"/> 返信用の封筒(請求者の宛名を記入し、切手を貼ったもの)は用意しましたか？	

※偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは過料等に処せられます。(戸籍法・住民基本台帳法)

請求にあたっての注意事項

(1) 本人確認書類について

請求者について、ご本人であることを確認できる書類(身分証明書)の写しを同封してください。

【例】運転免許証、住民基本台帳カード(顔写真付)、パスポートなど顔写真の付いたもの
顔写真付きのものがない場合は、健康保険証や年金手帳など2種類以上

(2) 請求の理由の記載について

本人及び親族(父母・子・祖父母・孫)以外の方が請求される場合には、その理由を詳細に記載してください。

① 権利の行使、義務の履行のために請求する場合

- ・権利、義務の発生原因、内容
- ・権利行使または、義務の履行のために、戸籍の記載事項の確認を必要とする理由

② 国または地方公共団体の機関に提出する場合

- ・提出する国または地方公共団体の名称
- ・提出を必要とする理由

③ その他の理由で請求する場合

- ・戸籍の記載事項の利用目的(方法)および、必要とする理由

※請求書の記載された内容から、請求の理由が明らかでない場合には、資料の提供を求めることがあります。

(3) 手数料は市町村によって異なりますので、事前に電話等で確認してください。

(4) 請求書を発送してから証明書等がお手元に届くまで、約1週間程度かかります。

お急ぎの場合は速達郵便等をご利用ください。

(5) 除籍、改製原戸籍等請求の際、請求者と必要な方の関係を証明する戸籍謄本の写しの添付をお願いする場合があります。

◆その他不明な点については本籍地または最寄りの市区町村役場にお問い合わせください。