

# 税証明・閲覧申請書

猪苗代町長

申請日 令和 年 月 日

申請者	住所		電話番号	
	氏名		生年月日	大・昭・平・西暦 年 月 日
証明が 必要な 方（所 有者）	住所	<input type="checkbox"/> 申請者の住所に同じ（転出された方は猪苗代町の住所を記入してください）		
	氏名	<input type="checkbox"/> 申請者の氏名に同じ	生年月日	明・大・昭・平・西暦 年 月 日
※同一住所であっても、別世帯の方は委任状が必要です。申請者が法人の場合は代表者印が必要です。				
使用 目的				
必要な 物件	猪苗代町 字  (評価証明書または公課証明書の場合)			

No.	必要な証明書等	通	手数料金額	備考（※）
1	所得証明 <input type="checkbox"/> 所得額のみ <input type="checkbox"/> 所得額・控除額 <input type="checkbox"/> 児童手当	通	1通 250円	
2	課税証明 <input type="checkbox"/> 課税額のみ <input type="checkbox"/> こども園奨励 <input type="checkbox"/> 課税額・町民税額・控除額 <input type="checkbox"/> 高校就学 <input type="checkbox"/> 大学修学	通	1通 250円	
3	資産証明	通	1件 250円（1所有者）	
4	評価証明（土地・家屋）	通	1件 250円（1所有者3筆又は3棟まで。 1筆（棟）増すごとに50円増）	
5	公課証明（土地・家屋）	通		
6	土地・家屋名寄帳の写し	通	1件 250円（1所有者1枚。2枚目以降は10円増）	
※各証明等は最新のものを作成します。過去のものが欲しい場合は備考欄に必要年度をお書きください。				

郵送請求時に同封していただくもの	
1. 申請書（上記太枠内に必要事項を記入したもの） 2. 手数料（郵便局の定額小為替、又は現金書留を利用してください） 3. 返信用封筒（切手を貼り、申請人の住所・氏名が記載されたもの） 4. 本人確認書類の写し（本人確認のため、下表のどちらかにより本人確認書類の写しを同封ください。） 所有者が死亡し、相続等の手続きに必要な場合は上記のほかに親子関係等がわかる戸籍の写しが必要です。	
1点のみ同封いただくもの	2点同封いただくもの
運転免許証、マイナンバーカード、在留カード、パスポート、身体障害者手帳等	健康保険証、介護保険証、年金手帳、納税通知書、社員証、預金通帳、診察券、各種会員証等

郵送の場合は配達の日数と1～2日の処理日が必要ですので、通常1週間程度かかります。

連絡先：〒969-3123 福島県耶麻郡猪苗代町字城南100  
猪苗代町役場 税務課 賦課係 Tel 0242-62-2113

