



## 各種サービス

### ○予約サービス

カウンター、館内検索端末OPAC、図書館ホームページにて、図書館所蔵の読みたい本の予約ができます。予約できる点数は図書・AV資料合わせて4点までとなります。

※図書館ホームページからの予約には、パスワードが必要です。  
※予約の本は7日間は取り置きしますが、それ以降は取り消します。ご了承ください。

### ○レファレンスサービス

生活の中での疑問や調査研究などの資料をお探しの方は、お気軽に職員までおたずねください。  
文書・電話・ファックス・メールでもお受けします。

### ○複写サービス

図書館資料に限り、著作権法の範囲内でコピーができます。カウンターにて利用申込みをしてください。

白黒 1枚10円  
カラー 1枚30円

### ○リクエストサービス

読みたい本が図書館にないときは、職員におたずねください。他の図書館から借りる等できる限りお応えします。

※AV資料(CD・DVD等)、雑誌の購入希望はお受けできませんが、今後の資料を購入する際の参考とするため、内容をお伺いいたします。

※ご希望に添えない場合もあります。ご了承ください。

### ○団体貸出

町内の学校、団体等に本を貸出します。  
1回30冊まで、期間は1ヶ月間です。(登録制)

### ○視聴覚コーナー

図書館のAV資料に限り視聴できます。カウンターにて利用申込みをしてください。

### ○インターネット利用

FREESPOTを利用してインターネットに接続できます。FREESPOTを利用するには登録が必要です。



## 資料の検索

○館内の蔵書検索端末（OPAC）を使って、館内の資料を検索できます

○図書館ホームページの資料検索からも検索できます。

※調べたい本のタイトル・作者名・キーワードのいずれかで検索して下さい。  
※検索した資料が貸し出し中の場合、予約することができます。予約の仕方は「各種サービス」のページでご覧下さい。

