

第 1 0 号様式（第 8 関係）

猪苗代町長

物品購入（修繕）

入札参加資格審査申請書

役務提供

（新規・更新）

年 月 日

申請者 郵便番号
住所
(ふりがな)
商号又は名称
代表者職・氏名
電話番号
FAX番号
法人番号



猪苗代町が行う（ 物品の買入れ（修繕） ・ 役務提供 ）の入札に参加したいので、
関係書類を添えて入札参加資格の審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類の記載事項は、すべて事実と相違なく、かつ地方自治法
施行令第 1 6 7 条の 4 第 1 項及び第 2 項のいずれにも該当していないことを誓約します。

連絡先（申請内容を説明できる者を記載すること）
所属
電話番号
職・氏名

※登録事項

登録番号	審査計	格付等級	第 1 順位以外の営業種目

審査 担当印		
-----------	--	--

1－1 物品の購入（修繕）（主な営業種目から順に番号を付すこと。ただし3種類以内とする）

順位	種 目	順位	種 目
	1 印 刷 製 本 類		22 農 林 水 産 資 材 類
	2 文 房 具 ・ 事 務 機 器 類		23 建 材 ・ 資 材 類
	3 コ ン ピ ュ ー タ 類		24 楽 器 ・ 音 楽 用 品 類
	4 印 章 類		25 美 術 ・ 工 芸 品 類
	5 用 紙 類		26 運 動 用 品 類
	6 医 療 ・ 福 祉 機 器 類		27 書 籍
	7 医 薬 品 ・ 衛 生 材 料 類		28 時 計 ・ 貴 金 属 類
	8 写 真 用 品 類		29 車 両 ・ 船 舶 部 品 類
	9 理 化 学 機 器 類		30 消 防 資 材 器 具 類
	10 電 気 ・ 通 信 機 器 類		31 靴 ・ か ば ん 類
	11 車 両 ・ 船 舶 類（二輪車を含む）		32 教 育 用 機 器 ・ 教 材 類
	12 建 設 機 器 類		33 業 務 用 厨 房 機 器 類
	13 農 畜 林 産 機 器 類		34 冷 暖 房 衛 生 器 具 類
	14 水 産 機 器 類		35 動 物
	15 工 作 機 器 類		36 警 察 用 機 器 類
	16 自 動 販 売 機 ・ 発 券 機 類		37 家 具 ・ 木 工 具 ・ 室 内 装 飾 品 類
	17 燃 料 ・ 油 脂 類		38 看 板 ・ 標 識 類
	18 衣 料 ・ 寝 具 類		39 自 動 車 修 繕
	19 日 用 雑 貨 類		40 そ の 他 の 修 繕
	20 百 貨		41 そ の 他
	21 食 料 品 類		

1－2 役務の提供（主な営業種目から順に番号を付すこと。ただし3種類以内とする）

順位	分 類	業 務 内 容
	51 建 物 設 備 管 理	自家用電気工作物保安管理 電気設備 冷暖房設備 消防設備 空調設備 エレベーター設備 その他設備
	52 通 信 設 備 管 理	電話交換機 無線設備機 電気通信機器 その他通信設備
	53 建 物 等 清 掃	庁舎清掃 室内環境測定 浄化槽清掃・点検 貯水槽清掃・点検 その他清掃
	54 緑 地 管 理 ・ 道 路 清 掃	除草・草刈 草地管理 樹木管理 草花管理 道路清掃 河川清掃 公園清掃
	55 害 虫 等 駆 除	建物（鼠・衛生害虫駆除） 樹木 シロアリ防除 鳥害駆除 蜂駆除 その他駆除
	56 警 備 ・ 受 付	施設警備・雑踏警備 機械警備 受付・案内 施設運営受託 その他警備・受付
	57 リ ー ス ・ レ ン タ ル	建物等賃貸 車輛賃貸 O A機器賃貸 建設機械等 その他リース・レンタル
	58 廃 棄 物 処 理 処 分	一般廃棄物処理（収集・運搬） 一般廃棄物処理（処分） 産業廃棄物処理（収集・運搬） 産業廃棄物処理（処分） 特別管理産業廃棄物処理（収集・運搬） 特別管理産業廃棄物処理（処分） その他廃棄物処理

順位	分 類	業 務 内 容
	59 情 報 処 理	システム開発・監理・運用 計算処理・電算処理 データ入力 ＯＡ機器保守 電算機オペレーション その他情報処理
	60 給 食	学校給食 食器洗浄 給食配膳・運搬
	61 調 査 ・ 検 査	環境調査・検査 土壌汚染調査 その他検査
	62 上 下 水 道 施 設 管 理	上水道施設運営管理 下水道施設運営管理 水道管路管理 下水道管渠管理 下水道管テレビカメラ調査 その他上下水道施設管理
	63 そ の 他 施 設 管 理 運 営	施設運営受託
	64 森 林 整 備	松くい虫・カシノナガキクイムシ防除 その他森林整備
	65 運 搬 ・ 運 送	運搬・保管 運行代行 梱包・発送
	66 映画等製作・広告・催事・印刷	映画・ビデオ製作 写真撮影 広告代行 催事 印刷・デザイン
	67 そ の 他 (議事録作成業務、人材派遣、ポスター 掲示板設置業務 等)	上記以外の業務 ※ 申請書に具体的に内容を記入ください <div style="border-left: 2px solid black; border-right: 2px solid black; height: 100px; margin: 10px 0;"></div>

2 業務の年間取扱高

年度別 決算期別 種目別	直前第2年度分決算 (ア)		直前第1年度分決算 (イ)		平均年間 取扱高 (ア) + (イ)	※ 審査
	年 月から 年 月まで	年 月から 年 月まで	年 月から 年 月まで	年 月から 年 月まで		
	冊	冊	冊	冊	冊	
合 計						

3 経営規模

自 己 資 本 額	区 分	直前決算時	利益処分 (損益処理)	計	決 算 後 の 増 減 資	合 計	※ 審査
	資本金 (元入金)						
	積 立 金						
	次期繰越利益 (損失)						
	計						
従 業 員 数 (臨時・パートを除く)		技術職員	事務職員	そ の 他 (単純労務)		計	審査
設 備 等 の 状 況	区 分	機械及び 装 置	車両運搬具	工具器具 及び備品	船 舶	計	※ 審査
	取 得 価 額						
	減 価 償 却 額						
	残 存 価 額						

4 経営状況

流 動 比 率	流動資産（ア）	流動負債（イ）	流動比率（ア）／（イ）×１００ （小数点以下四捨五入）	※審査
	千円	千円	%	

営 業 年 数	創 業 （ 設 立 ）	転 廃 業 （ 休 業 ）	現 組 織 へ 変 更	営 業 年 数 計	※審査
		年 月から 年 月まで			

5 主な取扱品目（希望する営業種目ごとに品目名を記入すること。）

種 目 番 号	品 目 名

6 主な仕入先（仕入先と代理店等の契約をしているときは、○印を付すること。）

--	--

7 主な販売先

--	--

記載上の注意※印欄は記入しないこと。

会 社 等 の 沿 革

創 業 (設 立)		年 月 日
創 業 後 の 沿 革		

注 「創業後の沿革」欄には、組織の変更、合併、分割、営業の休止及び再開、転業、法人格の変更、商号又は名称の変更を年次順に記載する。

營 業 所 一 覽 表

[illegible]

注1 「委任状」を提出しているときは、「代理人」欄に記入する。

2 代理人以外に福島県内に営業所等がある場合には、空欄に記入する。

販売代理（特約）店等一覧表

区 分	契 約 相 手 方	取 扱 区 域	対 象 品 目

注 1 「区分」欄は、「特約店」「総代理店」等と記載する。

2 「取扱区域」欄は、福島県内における取扱区域の状況を「福島県全域」「会津地区」等と記載する。

官 公 庁 納 入 実 績 一 覧

[illegible]

注 申請日前2年間における国、地方自治体、公団、公庫等に納入した実績で100万円以上契約した主な官公庁のものを記載する。(品目ごとでなく総計とする。)