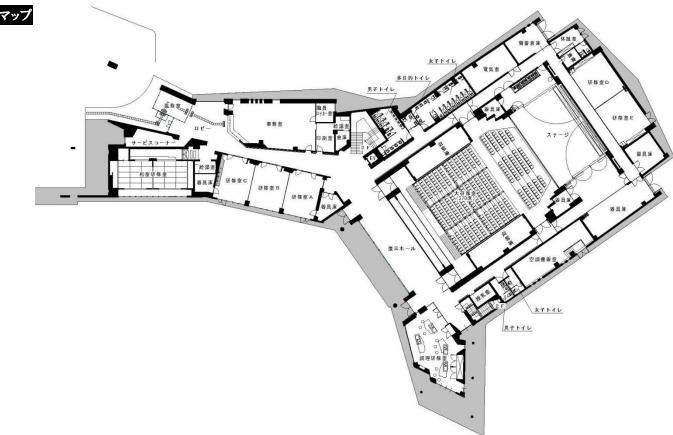
猪苗代町体験交流館「学びいな」 ご利用案内



猪苗代町体験交流館 「学びいな」 TEL 0242-72-0180

館内マップ



大研修室(多目的ホール)

概略図

形	式	可変型多目的	コホール(す	可変型、-	-層バルコニー形式)
舞	台	プロセニアム	形式[基本	【型]/平	土間形式
		/センタース・	テージ形式	式	
		間口幅	14.3m		
		間口高さ	7.4m		
		奥 行	9.4m		
		舞台高さ	0.8m		
客	席	506 席	1 階席	370席	プロセニアム形式「基本型]
			2 階席	136 席	プロセニノム形式[基本型]
		406 席	1 階席	270席	プロセニアム形式「変則型]
			2 階席	136 席	プロセニノム形式「変則型」
		271 席	1 階席	135 席	センターステージ形式
			2 階席	136 席	セノター人ナーン形式

プロセニアム形式[基本型]





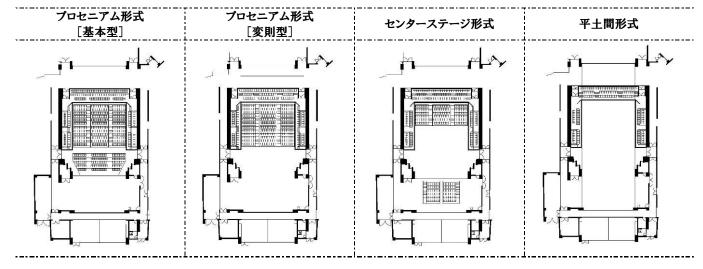
プロセニアム形式[変則型]



平土間形式



写真提供 愛知株式会社



付属施設

施設名	居室面積	施設詳細
展示ホール	64 m ²	多目的展示場、収容人員 30 名程度
研修室A,B,C	40 m ỉ	1 室あたり収容人員 24 名程度
	!	(可動パーテーションシステム採用により、3 室同時利用が可能です。)
研修室D, E	43 m ²	1 室あたり収容人員 30 名程度
		(可動パーテーションシステム採用により、2 室同時利用が可能です。)
和室研修室	50 m²	15 畳×2 間 1 間あたり収容人数 24 名程度
調理研修室	73 m ²	IH式調理台 4台 収容人員 20 名程度
休憩室	14 m ^²	シャワー,トイレ完備 収容人員 4 名程度
授乳室	8 m ²	授乳ベンチ、授乳テーブル完備2名程度











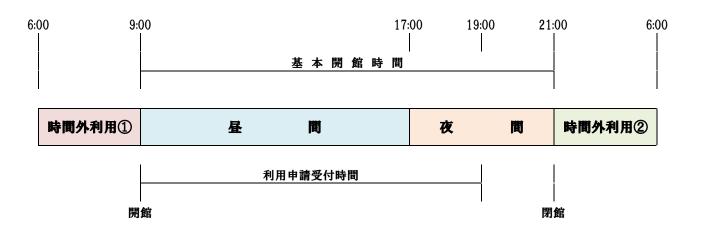




施設利用時間区分

■開館日	1/5~12/27	備考 ・ 催事での利用にあ
■開館時間	9:00~21:00	で申出ください。 ・ メンテナンス 休館
■休館日	12/28~1/4	に窓口にお問合わご利用時間には、
■メンテナンス休館日	毎月第2月、第4月曜日 [祝日の場合は次の日]	を立ててください。
■利用申請受付時間	9:00~19:00	

- あたり、時間外利用を希望される場合は、事前に窓口ま
- 日は都合により休館日を変更する場合があります。事前 わせください。
- 準備・後片付けの時間も含まれます。余裕をもった計画



大研修室を催事で利用する場合

予約

・申込み ・支払い

打合せ

精算

完了

[利用日の6ヶ月前~7日前]

[利用日の6ヶ月前~7日前]

Α

C В

D

 \mathbf{E}

A	В	C	D	E
空き状況の確認	申請書の提出	利用料金の支払い	打合せ [催事の1ヶ月前まで]	精算
電話や窓口、ホーム	利用許可申請書に必	申請と同時に、利用	催事の開催計画書を	Cで支払った利用する
ページで利用したい日	要事項を明記して、窓	する場所の利用料金を	持参し、具体的な内容	場所の利用料金以外
の施設の空き状況を確	口に提出する。	窓口で支払う。	について学びいなスタッ	の付属設備使用料につ
認する。			フと打合せを行う。	いて支払いを行う。
	問題がなければ、「利	付属設備利用料金は		
	用許可書」が発行され	精算時に支払いとなりま		
	ます。	す。		

大研修室を催事以外で利用する場合(練習等) その他の研修室を利用する場合

A

認する。

予約

[利用日の2ヶ月前~前日)

空き状況の確認

ページで利用したい日

の施設の空き状況を確

電話や窓口、ホーム

・申込み ・支払い

В

В

申請書の提出

利用許可申請書に必

要事項を明記して、窓

問題がなければ、「利

用許可書」が発行され

口に提出する。

ます。

[利用日の2ヶ月前~前日]

C

完了

利用料金の支払い

する場所及び付属設備

の利用料金を窓口で支

払う。

申請と同時に、利用

≪申込みについて≫

■受付時間 9:00~19:00(休館日を除く) ■申込方法 所定の「利用許可申請書」により、 当館窓口にてお申込みください。お 申込みの際には申請書に押印が必 要となります。

■受付日 大研修室を催事で利用する場合

は、利用日の6ヶ月前から7日前ま で。催事以外の利用とその他の研 修室を利用する場合は、利用日の 2ヶ月前から前日まで。

受付開始日が休日の場合は、その 翌日から受付となります。

■利用内容の確認 利用の申込みにあたっては、催事 の内容、使用機材、入場料金、入 場方法、開演・終演時間、定員等 についてお聞きしますので、詳しい 内容が分かる方がお出でください。

■利用時間

利用時間は、搬入、準備、リハーサ

ル、観客や出演者の入退場、搬 出、後片付け等に要する時間を含 みますのでご注意ください。

催事の開催にあたって

●人員の手配	・催事の規模、演出に応じて舞台・音響・照明、機器製作に係る要員が必要となります。 人員の手配をお願いいたします。 ・チケットもぎり係、誘導係(駐車場誘導、客席誘導)など、催事当日の誘導係を手配してください。
●持込み舞台消耗品の用意	・当館に備え付けのない消耗品等についてご用意ください。
●宣伝・告知の希望	・当館ホームページでの情報提供、館内掲示板へのポスターの掲載等について、ご希望を承りま す。お気軽にご相談ください。
●チケットの販売依頼	・当館窓口におけるチケットの販売については、お気軽にご相談ください

火気等の使用・危険物持込み

猪苗代消防署

〒969-3121

福島県耶麻郡猪苗代町字梨木西 19-1

TEL 0242-62-4433

著作権

(社)日本音楽著作権協会 仙台支部 〒980-0021

宮城県仙台市青葉区中央 2-2-6

三井住友銀行仙台ビル

駐車場及び搬入口について

■駐車台数 128 台		_
•大型車	5 台	_
•普通車	120 台	-
・普通車(身障者用)	3 台	-

≪駐車場の利用にあたって≫

- ・ 当館駐車場内での事故やトラブル等については、当館では一切責任を負いかねます。
- 催事開催にあたって、駐車台数が足りない場合は、カメリーナ駐車場をご利用ください。



その他注意事項

- ・ 利用当日、利用する前に窓口へ「利用許可書」をご提示ください。
- 利用後は、窓口に「利用報告書」を提出してください。
- ・ 観覧者の安全を確保するため、入場定員を厳守してください。
- ・ 災害の発生時に備え、利用前に必ず非常口等の確認をし、観覧者にもお知らせください。
- ・ 危険物の携帯や、他人に危害を及ぼしたり、迷惑となる行為はしないでください。
- ・ 天災等不測の事態により起きた事故及び主催者側の管理に関わる事故については、当館は一切の責任を負いかねますのでご 承知ください。
- ・ 利用権の譲渡、転貸はできません。
- ・ 貴重品等はご利用者様側の管理でお願いいたします。
- 酒気をおびた方の施設利用はできません。
- ・ 大研修室内での飲食はご遠慮ください。
- ・ 大研修室ステージをご利用の際は、室内上履等に履きかえください。
- ・ 幼児及び児童については、危険のないよう責任を持って監督してください。
- ・ 館内及び付属設備を損傷したときは、状況により相当額を弁償していただきます。
- 施設利用に伴うゴミ等については施設内や近隣に廃棄せず、利用者が責任をもってお持ち帰りください。
- ・ その他係員の指示に従い、ご利用ください。

施設のご利用、ご予約、お問合わせは

猪苗代町体験交流館「学びいな」

₹969-3123

福島県耶麻郡猪苗代町字鶴田 141-1

T E L 0242-72-0180 F A X 0242-62-5350

E-Mail mana@town.inawashiro.fukushima.jp

