

猪苗代町新規学卒者等就職支援奨励金交付要綱（抜粋）

（平成 31 年 4 月 1 日部改正）

（趣 旨）

若年層の町内への就職促進及び早期離職者の再就職支援を目的とし、新規学卒者等を常用雇用者として採用した町内の企業等の事業主に対し奨励金を交付する。

（対象となる新規学卒者等）

（1）新規学卒者

学校教育法に規定する中学校・高等学校・特別支援学校・大学・短期大学（同法に基づく専門職大学の前期課程を含む）・高等専門学校・専修学校を卒業した者（同法に基づく専門職大学の前期課程にあっては、修了した者）のうち、卒業した日（同法に基づく専門職大学の前期課程にあっては修了した日）から翌年の 3 月 31 日までの間に町内の事業所に勤務するために雇用され、町内に住所を有する者。

（2）新規学卒者に準ずる者

（1）に規定する学校を卒業、修了または中退後、1 年を経過し 3 年以内の者で、かつ、町内の事業所に勤務するために雇用され、町内に住所を有する者。

（受給できる事業主）

- ①猪苗代町内に本社又は本店を有する民間企業
- ②猪苗代町内に住所を有する個人事業主
- ③猪苗代町が誘致した企業
- ④社会福祉法人・医療法人・農業法人・特定非営利活動法人
- ⑤観光関連企業（ホテル・スキー場・ゴルフ場等）

（奨励金の交付対象）

新規学卒者等を常用雇用者として採用し、引き続き雇用している企業等の事業主で、次の要件を全て満たす者。

- ①猪苗代町内に事業所を有すること。
- ②労働保険及び社会保険の法令に基づき、雇用保険に加入していること。
- ③町税を滞納していないこと。

（奨励金の交付期間・交付額）

（1）奨励金は、採用を行った新規学卒者等 1 人あたり月額 2 万円を 12 月以内で交付する。

（雇用期間が 1 月に満たない月はその月を切り捨てる。）

（2）1 年度につき、1 事業主 72 万円を限度とする。

（奨励金の交付申請）

新規学卒者等を雇用した日から起算して 6 月を経過した日の属する月の翌月 10 日までに申請書に必要な書類を添えて「猪苗代町商工観光課」に申請。

申請にあたっての添付書類は、裏面に記載しております。
詳細は、町商工観光課までお問い合わせ願います。

猪苗代町商工観光課 電話 62-2117

（裏面につづく）

【申請書に添付が必要な書類】

- ①雇用保険被保険者資格取得等の確認ができる書類
- ②1週間の所定労働時間が30時間以上であることを確認できる書類
- ③雇用した新規学卒者等が猪苗代町内に住所を有していることを証明できる書類
- ④納期到来分の個人町民税又は、法人町民税の納付状況を証する書類
- ⑤最終学歴の卒業を証明できる書類（学校教育法による専門職大学の前期課程を修了した者にあっては、修了証明書）
- ⑥その他町長が必要と認める書類