

業務の運営に関する規程

猪苗代町無料職業紹介所

第1 求 人

- 1 本所は、町内求職者の早期就職支援業務に関する限り、いかなる求人の申込みに
についてもこれを受理します。
ただし、その申込みの内容が法令に違反したり、賃金、労働時間等の労働条件が
通常の労働条件と比べて著しく不適當である場合には受理しません。
- 2 求人申込みは、求人者又はその代理人が直接来所されて、所定の求人票により、
お申込みください。直接来所できないときは、郵便、電話、ファックス又は電子
メールでも差し支えありません。
- 3 求人申込みの際には、業務内容、賃金、労働時間、その他の雇用条件をあらかじめ
書面の交付又は電子メールの使用により明示してください。ただし、紹介の実施
について緊急の必要があるためあらかじめ書面の交付又は電子メールの使用によ
る明示ができないときは、当該明示すべき事項をあらかじめこれらの方法以外の
方法により明示してください。

第2 求 職

- 1 本所は、町内求職者の早期就職支援業務に関する限り、いかなる求職の申込みに
についてもこれを受理します。
ただし、その申込みの内容が法令に違反する場合には受理しません。
- 2 求職申込みは、本人が直接来所されて、所定の求職票によりお申し込みください。

第3 紹 介

- 1 求職の方には、職業安定法第2条にも規定される職業選択の自由の趣旨を踏まえ、
そのご希望と能力に応ずる職業に速やかに就くことができるよう支援いたします。
- 2 求人の方には、そのご希望に適合する求職者を斡旋いたします。
- 3 紹介に際しては、求職の方に、紹介において従事することとなる業務の内容、賃
金、労働時間その他の雇用条件をあらかじめ書面の交付又は希望される場合には電
子メール使用により明示します。
ただし、紹介の実施について緊急の必要があるためあらかじめ書面の交付又は電
子メールの使用による明示ができないときは、あらかじめそれらの方法以外の方法
により明示を行います。
- 4 求職の方を求人者に紹介する場合には、紹介状を発行しますから、その紹介状を
持参して求人者へ行っていただきます。

- 5 いったん求人、求職の申込みを受けた以上、責任を持って紹介の労をとります。
- 6 本所は、労働争議に対する中立の立場をとるため、同盟罷業又は作業閉鎖の行われている間は求人者に、紹介をいたしません。

第4 その他

- 1 本所は、職業安定機関及びその他の職業紹介事業者等と連携を図りつつ、当該事業に係る求職者等からの苦情があった場合は、迅速、適切に対応いたします。
- 2 雇用関係が成立しましたら、求人者、求職者両方から本所に対して、その報告をしてください。また、紹介されたにもかかわらず、雇用関係が成立しなかったときにも同様報告してください。
- 3 本所は、求職者又は求人者から知り得た個人的な情報は個人情報適正管理規定に基づき、適正に取り扱います。
- 4 本所は、求職者又は求人者に対し、その申込みの受理、面接、指導、紹介等の業務について、人種、国籍、信条、性別、社会的身分、門地、従前の職業、労働組合の組合員であること等を理由として差別的な取扱いは一切いたしません。
- 5 本所の取扱職種の範囲等は、全ての職業です。
- 6 本所の業務の運営に関する規定は、以上のとおりであります。本所の業務は、すべて職業安定法関係法令及び通達に基づいて運営されますので、ご不審の点は職員に詳しくおたずねください。

福島県耶麻郡猪苗代町長 前後 公