

請願書・陳情書の出し方

請願・陳情

町民の皆さんは、議会に対して文書によって希望を述べる事が出来ます。

議員の紹介のあるものを「請願」

議員の紹介のないものを「陳情」といいます。

議会に提出された「請願書」「陳情書」は、所管の委員会で審査されます。

その結果、願意が妥当であると認め、本会議で採択された場合、町や教育委員会などの関係機関に対して働きかけや、国や県などの関係行政庁に対する意見書の提出などを行います。

採択内容を実施するのは、あくまで町や教育委員会などの関係機関です

なお、本会議での結果は、請願者・陳情者に通知されます。

請願書・陳情書の出し方

請願書・陳情書はいつでも提出できます。

ただし、請願書・陳情書とも1通につき1案件ずつ提出してください。案件が2件以上ある場合には、それぞれ1通ずつ提出してください。(記載例、次項)

日本語で、

1 提出年月日

請願・陳情者の

2 住所

3 氏名（法人の場合は、「名称」「代表者氏名」）

4 電話番号

5 請願・陳情の趣旨（件名、要旨、理由）

6 案内図、現況の写真、意見書の案などを添付してください。

7 紹介議員名・署名又は記名押印 【請願の場合のみ、陳情の場合は不要】

を記載し、署名又は記名押印のうえ、議長宛に提出してください。

請願・陳情の取扱

1 定例議会開会日の前週月曜日までに受理した請願・陳情は、直近の定例議会で審議されます。また、必要があれば、請願・陳情者の立ち会いのもと現地調査を実施します。

2 開会中に受理した請願・陳情は、緊急のものを除いて、次回の定例会で審議されます。

3 定例議会は、3月、6月、9月、12月に開催され、第1火曜日が開会の予定です。

なお、開会日は「いなわしろ議会だより」、「広報猪苗代」や「町のホームページ」でお知らせします。

請願書・陳情書の記載例

【件 名】

(1) 実現してほしい内容がわかるように簡潔に記載してください。

① 町道・河川（町管理）に関するもの

- ・ 町道〇〇線の「舗装について」、「舗装改修について」、「歩道整備について」、「側溝整備（又は改修）について」、「除雪について」・・・など具体的に
- ・ 〇〇川の「改修について」・・・など
- ・ 「町道名」、「河川名」は、担当課に確認の上、正式名称で記載してください。

② 町の施設について

- ・ 「〇〇の設置について」、「〇〇の改修について」

③ 意見書の提出について

- ・ 「〇〇に関する意見書の提出について」

(2) 1通につき、1案件のみ記載してください。

- ・ 「舗装・改修」と「除雪」は、それぞれ別案件とみなされますので、それぞれ1通ずつ提出してください。
- ・ 「拡幅」と「舗装」は、同時に実施可能な場合のみ1件とみなされますので、担当課に確認の上、提出してください。

【要望内容】

実現してほしい内容を、具体的に簡潔にまとめて下さい。

- ・ （整備・修復・設置など）するよう関係機関（国や県、町など）に働きかけてください。
- ・ 〇〇に関する意見書を〇〇大臣に提出してください。

【理 由】

請願書（陳情書）を提出するに至った現状・現況などを具体的に記載して下さい。なお、理由は箇条書きでも結構です。

【添付資料】

必要に応じ、説明のための資料を添付してください。（A4判）

- ・ 現地の案内図、見取り図
- ・ 現況の写真
- ・ 意見書の案

《請願書・陳情書の記載について》

請願書（陳情書）

令和 年 月 日

猪苗代町議会議長 ○ ○ ○ ○（様）

〒
（住 所）

（氏 名）

⑩

（電話番号）

*（紹介議員）

⑩

請願の場合のみ

○○○○○○○○○○に関する請願（陳情）

（要旨）

○○○○○○○○○○

要旨は、具体的に簡潔にまとめてください。

例 1: 町道○○線の○から○まで拡幅と舗装をして下さい。

例 2: ○○に関する意見書を内閣総理大臣、○○大臣に提出して下さい

（理由）

1

2

3

・理由は、請願書（陳情書）を提出するにいたった経過、現状、目的などを具体的に記載してください。
箇条書きでも結構です。

添付書類は、案内図、現況の写真、意見書案
など添付するものを記載して下さい。

【添付書類】 ○○、○○

* 陳情書の場合は、紹介議員の記名・押印は不要です。

請 願 書

令和 年 月 日

猪苗代町議会議長 様

住 所 _____
団体名等 _____
職・氏名 _____
電話番号 _____
紹介議員 _____

件 名 _____

要望内容 _____

理 由 _____

添付書類 _____

陳 情 書

令和 年 月 日

猪苗代町議会議長 様

住 所 _____
団体名等 _____
職・氏名 _____
電話番号 _____

件 名 _____

要望内容 _____

理 由 _____

添付書類 _____